

Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Карелия
«Петрозаводский лесотехнический техникум»
(ГБПОУ РК ПЛТТ)



Утверждаю

Директор ГБПОУ РК ПЛТТ

О.А.Лутфуллин

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (Центр).

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», законодательством РФ, а также Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и работодателями.

1.4. Центр осуществляет оказание помощи обучающимся и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.

1.5. Сферой деятельности центра является содействие трудоустройству обучающихся и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам трудоустройства и вторичной занятости, а также способствовать успешному освоению умений ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2. Основные задачи центра:

2.2.1. Содействие занятости обучающимся и трудоустройству выпускников техникума;

2.2.2. Сбор и обработка сведений о вакансиях, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

2.2.3. Изучение запросов обучающихся и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

2.2.4. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

2.2.5. Обеспечение обучающихся и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

2.2.6. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

2.2.7. Информирование обучающихся и выпускников о проведении профориентационных и информационных мероприятий, ведение информационной и рекламной деятельности.

3. Функции центра

3.1. Сбор и презентация обучающимся и выпускникам заявок о потребностях (вакансиях) отсоциальных партнеров и предприятий региона;

- 3.2. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых агентствами занятости населения, предприятий и фирм различной формы собственности, вакансиях рекрутинговых агентств;
- 3.3. Оказание методической поддержки и консультирование обучающихся и выпускников по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- 3.4. Анкетирование обучающихся и выпускников с целью выявления потребностей (запросов) в вопросах трудоустройства.
- 3.5. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на официальном сайте техникума.
- 3.6. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам продолжения профессионального обучения в высших учебных заведениях.
- 3.7. Формирование базы данных выпускников.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

- 4.1. Руководителем Центра трудоустройства является сотрудник, назначенный директором техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.
- 4.2. Контроль за деятельностью Центра трудоустройства выпускников осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.
- 4.3. Руководитель Центра трудоустройства осуществляет оперативное руководство его деятельностью.
- 4.4. Коллектив классных руководителей и обучающихся:
 - участвуют в процессе проведения мониторингов и формировании базы данных выпускников;
 - участвуют в пополнении информации на сайте техникума на странице Центра трудоустройства, в работе по освещению и продвижению деятельности Центра;
 - содействуют и помогают в проведении маркетинговых исследований, в изучении рынка труда.