

Министерство образования Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский лесотехнический техникум»
(ГБПОУ РК ПЛТТ)

ПРИКАЗ

по основной деятельности

28.10.2020 г.

№ 168

г. Петрозаводск

Об утверждении положения
о постановке на внутренний контроль
и снятии с него, обучающихся
ГБПОУ РК ПЛТТ

Руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постановке на внутренний контроль и снятии с него, обучающихся ГБПОУ РК «Петрозаводский Лесотехнический Техникум».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.В.Денисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний контроль и снятии с него, обучающихся ГБПОУ РК «Петрозаводский Лесотехнический Техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутренний учёт техникума и снятии с учёта обучающихся ГБПОУ РК Петрозаводского Лесотехнического Техникума (далее – Положение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента РФ № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.09.2011 г. № МД-1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложение к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК923/07 от 28.04.2016 г., Уставом ГБПОУ РК Петрозаводского Лесотехнического Техникума (далее – Техникум), Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и распорядок постановки на учет и снятие с учета в техникуме обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутренний учет техникума).

1.3. Постановка на внутренний учет техникума является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. Обучающийся, поставленный на внутренний учет техникума – несовершеннолетний обучающийся (в возрасте до восемнадцати лет) или совершеннолетний обучающийся (обучающийся, достигший 18-летнего возраста), который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию, содержанию; обучающийся, совершивший правонарушение или антиобщественное действие.

1.4.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, поставленного на внутренний учет техникума – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности; оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности; изменение поведения, интеллектуальной деятельности; получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.4.3. План индивидуальной профилактической работы – документ, в соответствии с которым проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимся, поставленным на внутренний учет техникума.

2. Цели и задачи внутреннего учета

2.1. Постановка на внутренний учет техникума ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения и дезадаптации обучающихся техникума.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении и обучающимся, имеющим проблемы в обучении.

2.2.4. Оказание педагогической, психологической и правовой помощи семьям в обучении и воспитании обучающихся.

3. Основания для постановки на внутренний учет техникума

3.1. Нарушение обучающимися требований Правил внутреннего распорядка, Устава техникума, а именно:

3.1.1. Систематические пропуски и опоздания без уважительной причины занятий в течение месяца.

3.1.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, сотрудников, посетителей техникума (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте.

3.1.4. Причинение материального ущерба техникуму, обучающимся, сотрудникам и посетителям техникума.

3.1.5. Употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение).

3.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.7. Неоднократные факты нарушения Закона РФ о курении.

3.2. Безнадзорность несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Основания для постановки на внутренний учет техникума семьи, в которой родители (законные представители):

3.3.1. Не исполняют свои обязанности по воспитанию.

3.3.2. Злоупотребление алкоголем, наркотиками, отрицательное влияние на поведение детей, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция и т.д.).

3.3.3. Допускают жестокое обращение по отношению к детям.

3.4. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних (КПДН).

3.5. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Сообщение полномочных органов об освобождении обучающегося от уголовной ответственности в связи с условно-досрочным освобождением отбывания наказания, вследствие акта об амнистии, в связи с помилованием, или осуждение к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы. Техникум выявляет перечисленные факты, в необходимых случаях доводит их до компетентных органов и участвует в индивидуальной профилактической работе.

4. Организация деятельности по постановке на внутренний учет техникума и снятию с учета.

4.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики (далее – Совет).

4.2 Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется:

- по представлению классного руководителя или куратора группы;
- по представлению заведующего отделением;
- по представлению социального педагога;
- по представлению органов и учреждений системы профилактики правонарушений.

4.3 Для постановки обучающегося (или обучающегося и его семьи) на внутренний контроль секретарю Совета не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания, представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутренний контроль (приложение 1);
- краткая характеристика обучающегося (приложение 2);
- план индивидуально-профилактической работы (приложение 3).

4.4 Снятие с учета осуществляется в соответствии с утвержденным директором техникума решением Совета:

- при позитивных изменениях в поведении обучающегося на протяжении длительного времени и (или) по окончании ситуации, которая предоставляет опасность для жизни или здоровья обучающегося;
- при снятии с учета в КПДН, ОВД (в случаях постановки на учет);
- при переходе в другое учебное заведение, отчислении из техникума, а также по другим объективным причинам;
- представление на снятие с внутреннего контроля (приложение 4).

4.5 На заседании Совета обсуждается и принимается план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.6 Секретарь Совета, классный руководитель или куратор группы доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с внутреннего контроля.

4.7 Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), на учете в правоохранительных органах, врача-нарколога. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на контроле.

5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

5.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, родителями (законными представителями) проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психологической помощи или до устранения причин, условий, способствующих осуществлению антиобщественных действий, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем и куратором группы составляют план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, заводится карточка обучающегося «группы риска», которая ведётся совместно. При необходимости привлекаются другие службы, в чьи обязанности входит работа с данной категорией обучающихся.

5.3. Классный руководитель и куратор осуществляет постоянный контроль учебной и внеучебной деятельности обучающегося, о результатах которого своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от помощи, предложенной педагогическим коллективом, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетним;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за исход которого установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию, содержанию или обучению несовершеннолетнего.

5.5. Производится сбор документов:

- ходатайство; - характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из заседания дисциплинарной комиссии;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.6. На заседании Совета профилактики по вопросу снятия с внутреннего профилактического учета уведомлением приглашаются родители (законные представители). Родители (законные представители) под роспись знакомятся с решением Совета о снятии несовершеннолетнего с учета.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Фамилия, имя, отчество _____ обучающегося
группы _____ год рождения.

Причина _____ постановки _____ на _____ контроль

Считаю _____ необходимым _____ обучающегося
вызвать на

Совет по профилактике и рассмотреть вопрос по поставке данного обучающегося на
внутренний контроль.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____ « » _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО, дата рождения)

1. Уровень освоения знаний (успеваемость)
2. Поведение в техникуме.
3. Сведения о причинах постановки на внутренний контроль
4. Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми
5. Информация об организации досуга Интересы, увлечения и др.
6. Вредные привычки

Классный руководитель _____ « » _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _____ группы, состоящим на внутреннем контроле

(фамилия, имя, отчество)

Основные виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Создание базы данных о студенте с девиантным поведением		
Укрепление учебной дисциплины		
Оказание психолого-педагогической помощи		
Привлечение к активному развивающему труду		
Проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, пропаганде ЗОЖ, формирования законопослушного поведения		
Взаимодействие с социальными службами		
Обследование условий проживания (по возможности)		
Работа с семьей		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

_____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Ф.И.О. обучающегося

_____ группа

_____ год рождения,

состоящего на внутреннем контроле с _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуально-профилактических мероприятий:

_____ при положительной характеристике (характеристика прилагается) с учетом мнения

_____ (ОДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.)

считаю необходимым _____ обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.) _____

снять с внутреннего контроля техникума.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Н.А.Овчинниковой _____ « » _____ 20__ г.