

**Министерство образования и спорта Республики Карелия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум»
(ГБПОУ РК «Петрозаводский лесотехнический техникум»)**

*Рассмотрено Советом ГБПОУ РК ПЛТТ
протокол от 26.09.2023 г. № 5*

*Утверждено
Приказом по основной деятельности
от 27.10.2023 г. № 172-о*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ**

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1. Воспитательный отдел является структурным подразделением(отделом) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петрозаводский лесотехнический техникум» (ГБПОУРК ПЛТТ) (далее – техникум).
2. Воспитательный отдел руководствуется:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
 - действующими нормативными правовыми актами;
 - федеральными государственными образовательными стандартами;
 - Уставом техникума;
 - локальными нормативными актами техникума.
3. Основными целями деятельности воспитательного отдела являются:
 - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
 - создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;
 - формирование и повышение общей и профессиональной культуры обучающихся;
 - организация и проведение мероприятий разного уровня;
 - повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;
 - способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка;
4. Основные задачи воспитательного отдела включают:
 - 1) организацию воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
 - 2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;
 - 3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
 - 4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;
 - 5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями техникума и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:
 - разработка комплексной программы воспитательной работы в образовательной организации;
 - разработка плана воспитательной работы с обучающимися;
 - разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
 - оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления техникума;
 - организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
 - установление и поддержка традиций образовательной организации;

- профилактика аддиктивного поведения и правонарушений в студенческой среде;
 - осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.
5. Воспитательный отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
 6. Структуру и штатную численность воспитательного отдела утверждает директор техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 7. Воспитательный отдел возглавляет руководитель по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума. Руководитель по воспитательной работе в своей деятельности взаимодействует с советником директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО.
 8. В состав воспитательного отдела входят:
 - педагог-организатор;
 - воспитатель;
 - старший воспитатель;
 - социальный педагог;
 - преподаватель-организатор ОБЖ;
 - руководитель по физическому воспитанию.
 9. Деятельность воспитательного отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором техникума. План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.
 10. Функции воспитательного отдела
 - 10.1. Прогностическая и планирующая функция:
 - формирование концепции и стратегии воспитательной работы техникума;
 - разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики техникума, возможностей педагогического коллектива;
 - изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.
 - 10.2. Аналитическая функция:
 - анализ перспектив развития техникума;
 - анализ воспитательного процесса;
 - проблемный анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;
 - анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;
 - анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
 - анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
 - анализ состояния работы с обучающимися, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
 - определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента обучающихся;

- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

10.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления (студенческого комитета), общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в техникуме;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

10.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы техникума;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и преподавателей;
- формирование у обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

10.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

10.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития техникума;
- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

11. Права и обязанности воспитательного отдела

11.1. Права отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений техникума;

- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь кураторам, педагогическим работникам;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно- массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

11.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние воспитательного процесса в техникуме и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивать и получать от структурных подразделений образовательной организации необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых техникумом, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися техникума;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися техникума в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников техникума к проведению работ по направлениям отдела.

12. Ответственность

12.1. Руководитель воспитательного отдела несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество воспитательной работы в техникуме;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

12.2. Работники воспитательного отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба образовательной организации в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество выполнения работ с обучающимся.