

Министерство образования и спорта Республики Карелия
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия
«Петрозаводский лесотехнический техникум»

Рассмотрено
Советом техникума
Протокол № 2
от «11 » сентября 2024 г.

Утверждено
Приказом № 104/1
от « 11 » сентября 2024г.

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. № 185 и «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762, Уставом и другими локальными нормативными актами техникума.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентируют порядок деятельности, поведения, взаимодействия и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума.

2. Управление техникумом

Управление техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Уставом техникума и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

2.1. Директор техникума осуществляет текущее руководство деятельностью техникума, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом к компетенции Учредителя, Министерства образования Республики Карелия, органа исполнительной власти, осуществляющего управление государственным имуществом Республики Карелия, коллегиальных органов управления техникума;

2.2. Директор техникума издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка техникума, должностные инструкции, иные локальные акты техникума, обязательные для исполнения всеми работниками и студентами техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

2.3. Директор техникума руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью техникума, возглавляет Совет техникума. Педагогический совет техникума, обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся техникума и Совета техникума.

2.4. Коллегиальными органами управления техникума являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся, Совет Техникума, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Компетенция коллегиальных органов управления регламентируется Уставом

техникума.

3. Организация образовательного процесса техникума

Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, учебно-производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписанием звонков учебных занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются Педагогическим Советом и подписываются директором техникума. Календарный учебный график, распорядок дня и расписание звонков учебных занятий утверждается директором техникума.

3.1. Прием граждан в техникум производится по их заявлениям приемной комиссией.

Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум.

3.2. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям подготовки.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается классный руководитель из числа преподавателей.

3.3. Учебный год в техникуме начинается в соответствии с рекомендациями Минпросвещения Российской Федерации на текущий учебный год и заканчивается согласно учебному плану специальности. По заочной форме получения образования начало учебного года может переноситься, но не более чем на 3 месяца.

3.4. Для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования не менее 2 раз в течение учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой, учебным планом и планом воспитательной работы запрещаются.

3.6. В техникуме установлена 5-дневная учебная неделя. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами. Выходные дни – суббота, воскресенье.

3.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов общей продолжительностью 1 час 30 минут.

3.9. Перерыв между объединенными академическими часами составляет не менее 10 мин.

3.10. Продолжительность перерыва на организацию питания составляет 30 мин.

3.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня техникума.

3.11.1. Распорядок дня техникума:

Понедельник		Вторник, Среда, Четверг, Пятница	
Классный час	09.00 – 09.25		
1 пара	09.30 – 10.50	1 пара	09.00 – 10.30
2 пара	11.00 – 12.20	2 пара	10.40 – 12.10
перерыв на обед	12.20 – 12.50	перерыв на обед	12.10 – 12.40
3 пара	12.50 – 14.10	3 пара	
4 пара	14.20 – 15.40	4 пара	12.40 – 14.10
			14.20 – 15.50
5 пара	15.50 – 17.10	5 пара	
6 пара	17.20 – 18.40	6 пара	16.00 – 17.30
			17.40 – 19.10

3.12. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных теоретических занятий (лекций).

3.13. Для освоения учебной программы отдельных дисциплин проведение отдельных учебных занятий может проводиться по подгруппам. Деление группы на подгруппы осуществляется решением заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента в соответствии с учебным планом составляет 36 (54) академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.15. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

3.16. Недельная нагрузка обучающихся (обязательные учебные занятия педагогического работника с обучающимися) не должна превышать 36 академических часов по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.17. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальным актом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

3.18. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме контролируется и завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, федерального государственного образовательного стандарта.

3.19. Создание и деятельность в техникуме организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

4. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

4.1. Права обучающихся.

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия и законодательством Республики Карелия, Уставом и локальными актами техникума.

Обучающимися техникума являются студенты и слушатели.

Студентом техникума является лицо, зачисленное в техникум приказом директора для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем техникума является лицо, зачисленное в техникум приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Обучающиеся имеют право:

4.1.1. Получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.2. Обучаться в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

4.1.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том

числе через коллегиальные органы управления техникума и общественные организации.

4.1.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.1.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке в части образования.

4.1.6. В рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально бытовых и других подразделений техникума.

4.1.7. Получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

4.1.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.9. Получать от администрации техникума информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Республики Карелия.

4.1.10. На обеспечение местами в общежитии на срок обучения.

4.1.11. На получение стипендии при обучении на очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Республики Карелия.

Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается Правительством Республики Карелия.

Стипендии перечисляются на личную банковскую карту обучающихся в 20 числах каждого месяца.

4.1.12. На предоставление академического отпуска по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам неограниченное количество раз за весь период обучения на срок, не превышающий двух лет.

Основанием для предоставления академического отпуска является:

по медицинским показаниям: личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

в других исключительных случаях: личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием допуска к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

4.1.13. На перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом

локальным актом техникума.

4.1.14. На перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее основную профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении аттестации.

4.1.15. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

4.1.16. Представлять техникум в городских, республиканских, всероссийских, международных конкурсах, смотрах, соревнованиях.

4.2. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся техникума обязаны:

4.2.1. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами.

4.2.2. Соблюдать «Правила внутреннего распорядка для обучающихся» в техникуме.

4.2.3. Быть дисциплинированными, организованными, вежливыми, бережно относиться к собственности техникума, рационально использовать сырье и материалы в процессе производственного обучения и практики, правильно относиться к замечаниям обучающихся и преподавателей, уметь признавать и исправлять свои ошибки, удерживать себя и других обучающихся от плохих поступков.

4.2.4. Выполнять требования Устава техникума.

4.2.5. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину.

4.2.6. Строго придерживаться распорядка дня техникума, не допускать опозданий на занятия, пропусков занятий без уважительной причины.

При опоздании на пару по уважительной причине обучающему следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит преподаватель, не мешая ходу занятия сесть на свое место и включиться в работу.

4.2.7. Выполнять письменные работы (контрольные, практические, самостоятельные, проверочные и т.д.) в соответствии с требованиями преподавателя к оформлению, времени сдачи, вариантности.

4.2.8. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на занятиях теоретического обучения и во время проведения лабораторных, практических работ, в также в период отдыха между учебными занятиями.

4.2.9. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума.

4.2.10. Не допускать повреждения имущества техникума.

4.3. Единые педагогические требования к обучающимся.

4.3.1. Требования к внешнему виду:

Обучающиеся обязаны оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы.

Обучающиеся во время нахождения в техникуме, а также в местах, где необходимо поддерживать имидж студента, обязаны иметь опрятный внешний вид и соблюдать деловой стиль в одежде (исключается ношение одежды вечернего и бельевого стиля, прозрачные элементы, глубокое декольте, мини-юбки, шорты выше колена, одежды для активного отдыха).

Спортивная одежда используется обучающимися только на занятиях физической культуры и спортом.

Запрещается ношение нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо иных атрибутики или символики, пропаганда либо публичное демонстрирование которых запрещены федеральными законами.

Запрещается ношение атрибутики неформальных организаций, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

Во время занятий производственного обучения обучающиеся должны быть в спецодежде, согласно требованиям охраны труда.

4.3.2. Требования к поведению на занятиях:

Обучающийся должен:

отключить звук мобильного телефона перед началом занятия и отказаться от использования во время занятия;

по звонку на занятие занять свое место за рабочим местом, подготовить все необходимое для предстоящих занятий. Входить в аудиторию (лабораторию) после звонка можно только с разрешения преподавателя;

вставать с места для приветствия преподавателей, руководителей техникума, входящих в аудиторию;

за рабочим местом сидеть спокойно, не разваливаться и не качаться на стуле;

иметь тетрадь для ведения конспектов на занятии;

поднять руку при желании ответить на поставленный вопрос или обратиться с вопросом к преподавателю;

предупредить преподавателя до начала занятия, если не готов к занятию по уважительной причине.

получить разрешение преподавателя покинуть аудиторию по уважительной причине.

Обучающиеся, пропустившие занятия, должны представить классному руководителю

оправдательный документ (справку от врача, оформленную повестку военного комиссариата или иной документ), в случае их отсутствия написать объяснительную с указанием причины отсутствия на занятии.

Если обучающийся во время занятий почувствовал недомогание или боль, он должен обратиться к преподавателю, проводящему занятие, за принятием мер оказания медицинской помощи.

Обучающимся запрещено потребление никотинсодержащей продукции и использование (включая зарядку) устройств для ее потребления (вейпы, айкосы, испарители, электронные сигареты и др.).

4.3.3. Требования к поведению на перерыве и после занятий:

Обучающийся должен:

после окончания занятия покинуть аудиторию, не нарушая дисциплину;

выполнять требования дежурного преподавателя, заведующего отделением, вахтера;

Дежурные группы во время перерыва помогают, при необходимости, преподавателю (мастеру производственного обучения) подготовить и проветрить аудиторию (лабораторию) к очередному занятию.

4.3.4. Требования к речи обучающихся:

Устная и письменная речь обучающихся подчиняется нормам современного литературного языка: нормам произношения и ударения; нормам употребления слов в соответствии с их лексическим значением и особенностями использования в различных стилях речи; нормам образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики; нормам орфографии и пунктуации.

Обучающиеся обязаны исключить нецензурные выражения в своей речи.

4.3.5. Требования к поведению в буфете:

Обучающийся должен:

во время еды не сорить, правильно пользоваться столовыми приборами, не портить ложки и вилки;

после окончания обеда отнести посуду в отведенное место.

4.3.6. Требования к состоянию учебников и имущества техникума:

Обучающийся должен:

не делать пометок в учебниках, не загибать страницы и не рвать их;

бережно относиться к учебным принадлежностям, мебели, оборудованию, инструменту и всему имуществу техникума;

пользоваться библиотекой согласно Правилам пользования библиотекой.

4.3.7. Категорически запрещается:

Курение табака, табачных смесей, кальяна, электронных сигарет в помещениях техникума и на его территории (за исключением специально отведенного для курения места).

Появление в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического опьянения в техникуме и на его территории.

Употребление и распространение наркотических и токсических средств, а также алкогольных напитков.

Нецензурная брань.

Азартные игры.

До начала занятий, во время перемен и по окончании занятий во избежание травм бегать по лестничным маршам и коридорам.

Применять физическую силу для выяснения отношений.

Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлениям.

Производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

Проводить посторонних лиц на территорию техникума.

5. Поощрения и взыскания, налагаемые на обучающихся

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического или психического насилия.

5.1. За успехи в учебе, спорте, общественной деятельности обучающиеся поощряются приказом директора техникума. Решение о поощрении принимаются на основании ходатайства заведующих отделениями, классных руководителей, преподавателей и студенческого актива.

Принимаются следующие виды поощрения:

5.1.1. Благодарность.

5.1.2. Награждение Почетной грамотой.

5.1.3. Награждение Грамотой.

5.1.4. Благодарственное письмо родителям обучающихся.

5.1.5. Денежная премия или ценный подарок.

5.1.6. Назначение повышенной стипендии.

5.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии, на невыполнение (нарушение) настоящих Правил, к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание:

5.2.1. Замечание.

5.2.2. Выговор.

5.2.3. Отчисление из техникума.

До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления на имя директора, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Рекомендации об отчислении обучающегося из техникума рекомендует Педагогический совет.

Педагогический совет может делегировать это право администрации техникума. Решение об отчислении обучающегося из техникума оформляется приказом директора техникума.

Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получивших общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Внутренняя организация в учебной группе

В каждой учебной группе студенты избирают из своего состава старосту, который назначается приказом директора техникума. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

6.1. Обязанности старосты учебной группы:

6.1.1. Оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой.

6.1.2. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

6.1.3. Представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах и подразделениях техникума по вопросам обучения, воспитания и быта студентов.

6.1.4. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникумом по всем вопросам.

6.1.5. Составление графика ежедневных дежурств студентов группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурства не несет.

6.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

6.3. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора техникума.

В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.4. Все старосты учебных групп составляют студенческий совет, являющийся органом ученического самоуправления.