

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

А.В. Калякина

01 августа 2023 года

Принято Советом техникума
протокол № 4 от 01.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РК

Петрозаводский

лесотехнический техникум»



2023 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«ПЕТРОЗАВОДСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда (далее - Положение) работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Петрозаводский лесотехнический техникум» (далее - Техникум) регламентирует вопросы установления системы оплаты труда, определяет условия предоставления, расчет размера, порядок и сроки выплат заработной платы работникам Техникума, порядок начисления выплат и вознаграждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для применения во всем Техникуме.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 31.10.2008 N 335 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- Приказ Минфина России от 30.10.2008 N 120н "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (далее - Приказ № 1601);
- локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также принимаемыми Техникумом;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Техникума за счет средств субсидий из соответствующего бюджета и иных источников, незапрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.3. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

Система оплаты труда работников техникума (далее - работник) устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- профессиональных стандартов;
- иных нормативно-правовых актов в сфере оплаты труда

3.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, его отдельные пункты могут быть дополнены и (или) изменены по инициативе руководителя и (или) собрания трудового коллектива.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Система оплаты труда в Техникуме устанавливается настоящим Положением.

4.2. Условия оплаты труда являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

4.4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

4.5. Техникум, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования.

4.6. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются приказом директора Техникума по профессионально-квалификационным группам на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Оклад (должностной оклад) работника, занимающего должность преподавателя, устанавливается за норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, предусмотренную законодательством Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, исходя из установленной Трудовым кодексом РФ продолжительности рабочего времени.

Норма часов педагогической нагрузки за ставку заработной платы составляет 720 часов. Учебная нагрузка на учебный год педагогических работников техникума не должна превышать 1440 часов. При изменении объема учебной нагрузки с педагогическим работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся в отдельных группах либо в целом по техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогических работников и иных работников образовательного учреждения.

4.7. Директор Техникума на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам для соответствующих квалификационных уровней.

Повышающий коэффициент к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.8. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема субсидий на финансовое выполнение государственного задания и средств, поступающих из государственных внебюджетных фондов и от приносящей доход деятельности.

4.9. Численный состав работников Техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

5.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

6.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работника к качественному результату труда, повышение эффективности деятельности, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера формируются за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. При отсутствии финансовых средств выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

6.2 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в баллах, процентах к окладу, абсолютных размерах.

6.2.1 Стоимость одного балла определяется в зависимости от размера фонда стимулирования и утверждается приказом директора.

6.2.2 При установлении выплат учитываются следующие критерии:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума;
 - привлечение работника к выполнению особо важных и ответственных работ;
 - сложность и напряженность выполняемой работы;
 - интенсивность труда работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед ним задач;
 - результат трудоустройства выпускников, а также трудоустройство на предприятия оборонно-промышленного комплекса, испытывающие потребности в кадрах;
 - доплата работникам за организацию внеучебной физкультурно-массовой, культурно-массовой и иной работы;
 - надбавка за количество изданных учебников и учебных пособий;

Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- премия при поощрении или присвоении почетного звания, награждении знаками отличия;
- премия при поощрении ведомственными наградами, в том числе награждении почетной грамотой, нагрудным знаком, присвоении почетного звания, объявлении благодарности;
- премия за использование инновационных методов в учебном процессе;
- премия за научно-техническую деятельность и ее результативность;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- выплата за кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.2.2 Выплата за наличие ученой степени (Приложение 1).

Выплата устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, в случае соответствия отрасли науки, по которой присуждена ученая степень, направлениям подготовки (специальностям), необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6.2.3 Выплата за наличие почетного звания Российской Федерации и почетного звания Республики Карелия.

Выплата устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание Российской Федерации (Приложение 2) и почетное звание Республики Карелия (Приложение 2), в случае соответствия сферы деятельности, по которой присвоено почетное звание, виду профессиональной деятельности работника. Выплата устанавливается только по основной работе.

При наличии у работника нескольких почетных званий выплата за почетное звание применяется по одному из оснований.

6.2.4 Выплата за наличие квалификационной категории, класса в соответствии с законодательством.

- за наличие высшей категории устанавливается выплата в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
 - за наличие первой категории устанавливается выплата в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- Выплата устанавливается ежемесячно, с момента присвоения квалификации и издания соответствующего приказа.

6.2.5 Премияльные выплаты производятся по итогам года с учетом показателей эффективности деятельности работников и назначаются по представлению комиссии по стимулированию.

6.2.6 Премияльные выплаты (разовые) за выполнение особо важных и сложных заданий:

- по итогам работы за месяц (квартал, год);
- по завершении учебного года, завершении научной темы;
- в случае признания успешности деятельности техникума учредителем;
- в случае победы работников техникума в конкурсах, смотрах, олимпиадах;
- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

6.3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников приведены в Приложениях к настоящему Положению.

6.4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера с учетом показателей эффективности деятельности работников рассматриваются комиссией по установлению стимулирующих выплат по итогам работы за месяц (квартал, год).

Вновь принятые работники получают выплаты с момента возникновения права на получение данной выплаты по итогам работы за учетный период.

6.5. Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат (комиссия по стимулированию) утверждается приказом директора техникума.

6.6. Стимулирующие выплаты не устанавливаются работникам, имеющим дисциплинарные наказания.

6.7. Начисление стимулирующих выплат производится на основании приказа. Основанием для издания приказа является протокол комиссии по стимулированию.

7. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

7.1. Заработная плата руководителя техникума определяется трудовым договором и устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству образования Республики Карелия, по виду экономической деятельности «Образование».

7.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя и составляют: Размеры должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя техникума. Размер оклада главного бухгалтера устанавливается на 20 процентов ниже оклада руководителя техникума.

7.3. С учетом условий труда заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 1, 2 и 3 настоящего Положения.

7.4. Заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, а также стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Техникума.

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Материальная помощь - помощь социально-экономической направленности, которая может предоставляться работникам Техникума в связи с наступлением каких-либо событий, требующих от работника дополнительных расходов.

8.2. Материальная помощь работникам техникума может быть предоставлена работникам в пределах средств от приносящей доход деятельности Техникума.

8.3. В Техникуме могут выплачиваться следующие виды материальной помощи:

- при рождении ребенка (усыновлении) выплачивается одному из родителей.

В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении / удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования;

- в случае смерти родственника работника (отец/мать, муж/жена, дети);
- в случае смерти работника (выплачивается родственнику работника);
- в иных случаях: при наступлении тяжелого заболевания работника (родственника работника) (длительное стационарное лечение, хирургическая операция);
- при наступлении в отношении работника (родственника работника) несчастного случая;
- при хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника. Факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.

- на дорогостоящее лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования;
- материальная помощь на отдельные социальные нужды;
- иные случаи, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Факты, причисленные в пункте 8.3. настоящего Положения, должны быть подтверждены документально.

8.5. Материальная помощь назначается приказом директора на основании личного заявления работника (родственника работника).

8.6. Выплата материальной помощи осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета в кредитные учреждения, иными способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

9. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

9.1. Начисление и выплата заработной платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

9.2. Работодатель в пределах, имеющихся у него средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности (внебюджетные средства), самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением, определяет выплаты стимулирующего характера работникам, принимающим участие во внебюджетной деятельности, а также размер материальной помощи.

9.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях).

9.4. Подразделением, ответственным за исчисление заработной платы и других выплат, является бухгалтерия Техникума.

9.5. Заработная плата выплачивается 15-го числа и 30 (31)-го числа каждого месяца, и перечисляется на расчетный счет в кредитную организацию, путем перечисления заработной платы и других денежных средств на лицевой счет работника в кредитной организации (по заявлению работника).

9.6. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы, но не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

9.7. При выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещение осуществляется в форме расчетного листка, утвержденного приказом директора.

9.8. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы её индексация производится в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

9.9. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных работ различной квалификации, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работы определяется настоящим Положением.

9.10. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного

оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

9.11. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

9.12 Штатное расписание утверждается директором техникума и включает в себя все должности работников данного техникума.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

10.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений влечет за собой административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уголовную ответственность в соответствии со статьей 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

10.2 Порядок и сроки поэтапного повышения минимального размера оплаты труда до размера предусмотренного частью первой статьи 133 ТК РФ, устанавливаются Федеральным законом. (статья 421 ТК РФ).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность работы.

№	Показатели	Размер	Период выплаты
1	Наличие квалификационной категории - высшей - первой	15% 10%	Ежемесячно, с момента издания Приказа МО РК о присвоении квалификационной категории
2	Руководство республиканским методическим объединением, учебно-производственной лабораторией	10-15%	По факту выполнения работ
3	Наличие ученой степени: - кандидата наук - доктора наук	15% 30%	Ежемесячно
4	Руководство предметно - цикловой комиссией	15%	Период выполнения работ, ежемесячно
5	Руководство учебной группой Группа численностью до 15 человек Группа от 16 до 20 человек Группа свыше 20 человек	до 500 руб. до 800 руб. до 1000 руб.	Ежемесячно в зависимости результатов успеваемости в группе, посещения занятий.
6	За заведование кабинетами, лабораториями	до 15%	Ежемесячно, на учебный семестр в зависимости от результатов оценки содержания кабинетов.
7	За участие и развитие иной, приносящей доход, деятельности	% надбавки к должностному окладу либо в абсолютном выражении устанавливается приказом директора в зависимости от приносящей доход деятельности	По результатам работы за месяц
8	За осуществление проверки тетрадей, чертежей	до 10 %	ежемесячно

Виды и размеры выплат стимулирующего характера по результатам работы *

№	Показатели	Размер	
1	Успешное выполнение наиболее сложных работ (заданий). Успешное выполнение особо важных и ответственных работ, сложность и напряженность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных перед работником задач.	До 70%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы
2	Напряженный характер работы, связанный с наиболее сложными и интенсивными периодами в работе техникума (работа по приему нового контингента, окончание семестра и учебного года, квартальная и годовая отчетность)	До 70%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы
3	За подготовку к лицензированию и аккредитации	До 70%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы
4	Получение почетного звания, правительственной и ведомственной награды Российской Федерации	10% должностного оклада	Единовременная выплата при получении награды
5	Получение почетного звания, правительственной награды Республики Карелия	5% должностного оклада	Единовременная выплата при получении награды
6	Высокий уровень информационной, аналитической, организационной работы, направленной на повышение образовательных результатов, за активное участие в республиканских, федеральных мероприятиях, активное участие в публичных представлениях	До 30%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы за полугодие, год
7	За большой вклад в развитие техникума (участие в сетевом взаимодействии, независимой оценке техникума, внедрение инновационных ресурсов и т.п.)	До 50%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы за квартал, полугодие, год, к праздничным и юбилейным датам.
8	За подготовку техникума в летний период к новому учебному году	До 50%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы
9	За подготовку техникума к работе в зимний период	До 50%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы
10**	Высокие показатели промежуточной аттестации (наличие положительной динамики по итогам полугодия), высокое (более 70%) качество знаний обучающихся по учебной дисциплине	До 50%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы за год

11**	Победа в конкурсе педагогического мастерства - внутри техникума - регионального конкурса - федерального конкурса	3000 руб. 5000 руб. 5000 руб.	По приказу директора техникума по результатам конкурса
12	Юбилеям (50, 60 и каждые последующие 10 лет) при стаже работы в техникуме: - от одного года до пяти лет - от пяти лет до десяти лет - свыше десяти лет	1000 руб. 2000 руб. 3000 руб.	Единовременно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
13	Работникам, при расторжении трудового договора в связи с выходом на трудовую пенсию и имеющем стаж работы в техникуме: - 10 и более лет - 20 и более лет - 30 и более лет - 40 и более лет	2000 руб. 4000 руб. 5000 руб. 6000 руб.	Единовременно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
14**	Достижение высоких результатов текущей и промежуточной аттестации Качественная успеваемость Абсолютная успеваемость	До 80% До 100%	По решению директора, на основании ходатайств руководителей подразделений, заместителей директора, по результатам работы
15***	Организация учебно-методической работы. Наличие разработанных и внедренных в образовательный процесс рабочих программ дисциплин/междисциплинарных курсов/практики, РПВ, утвержденных и рекомендованных к применению в образовательном процессе за отчетный период. За использование инновационных методов в учебном процессе.	1 единица – 1 балл	Единовременно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
16**	Наличие подготовленных студентов, принявших участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и др. конкурсов различной направленности регионального, федерального и международного уровней в учебном году.	1 единица – 5 баллов	Единовременно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
17***	Организация работы по привлечению мотивированных студентов в техникум. Количество проведенных профориентационных мероприятий с участием обучающихся общеобразовательных организаций за отчетный период	1 единица – 1 балл	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
18**	Формирование у студентов учебной группы гражданской позиции, законопослушного поведения. Посещаемость занятий за отчетный период Отсутствие случаев нарушения дисциплины за отчетный период	До 2 баллов	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
19***	Наличие программы индивидуального профессионального развития (повышения квалификации) и ее выполнение Доля выполнения индивидуального профессионального развития (повышения квалификации) за отчетный период, в %	За каждые 10% выполнения – 0,5 б	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
20**	Системность проводимой воспитательной работы в группе. Количество разработанных и проведенных классным руководителем тематических внеаудиторных мероприятий (классных часов) за отчетный период	1 единица – 1 балл	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора

21**	Сохранность контингента, отсутствие отчислений из техникума. За кадровое обеспечение образовательного процесса.	3 балла	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
22**	Трудоустройство выпускников Доля выпускников, трудоустроившихся по профилю подготовки в течение года после окончания техникума. Показатель выполнения трудоустройства выпускников, а также трудоустройство на предприятия оборонно-промышленного комплекса, испытывающие потребности в кадрах.	85% и выше - 5 баллов 75% - 3 балла 65% - 2 балла	Единовременно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
23***	Удовлетворенность субъектов качеством образовательного процесса (Отсутствие обоснованных жалоб со стороны субъектов образовательного процесса)	1 балл	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
24***	Исполнительская дисциплина Отсутствие замечаний по отчетной документации, журналам теоретического обучения, календарно-тематическому планированию, учебной документации	3 балла	Ежемесячно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора
25***	За проведение открытых занятий.	До 5 баллов	Единовременно, по ходатайству руководителей подразделений, заместителей директора

*- выплаты производятся при наличии финансовых средств;

** - показатель для преподавателей, мастеров п/о;

*** - показатель для педагогических работников.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

№	Виды выплат	Размер	Основание
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Минимальный размер - 4%	ТК РФ, ст. 147; Приказ директора по итогам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда;
2	Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями: Районный коэффициент Процентная надбавка	15% До 50%	ТК РФ, ст. 146, 148, 315; ст. 10 и 11 Закона РФ от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»
3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
3.1	Компенсационная выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 06 часов)	40 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	ТК РФ, ст. 154 Постановление Правительства РФ от 28.07.08 № 554
3.2	Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оплачивается в двойном размере	ТК РФ, ст. 153
3.3	Доплата за сверхурочные работы	Оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере	ТК РФ, ст. 152
3.4	Доплата за выполнение работ различной квалификации	Оплачивается по работе более высокой квалификации	ТК РФ, ст. 150
3.5	Доплата за расширение зоны обслуживания	Оплата по соглашению сторон	ТК РФ, ст. 151
3.6	Доплата за классное руководство	5 000 рублей (ежемесячное денежное вознаграждение)	Постановление Правительства РФ от 07.07.2021 N 1133
3.7	Оплата дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства(суточные) командированному работнику	300 рублей 500 рублей	по Республике Карелия в пределах РФ

1. Оклады (должностные оклады) работников установленные на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н (ред. от 23.12.2011) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников

Квалификационный уровень по ПКГ (должность)	Размеры оклада
Второй квалификационный уровень (социальный педагог, педагог-организатор)	9 033,00
Третий квалификационный уровень (методист, мастер производственного обучения, воспитатель)	9 063,00
Четвертый квалификационный уровень (старший методист, старший воспитатель, руководитель физ.воспитания, преподаватель –организатор ОБЖ, преподаватель)	10 308,00
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5 155,00

Должности, отнесенные к ПКГ должностей структурных подразделений

Квалификационный уровень по ПКГ	Размеры оклада
Второй квалификационный уровень (старший мастер, зав.мастерской, зав.лабораторией, зав.отделением, начальник сектора безопасности, руководитель по методической работе, руководитель по воспитательной работе, руководитель центра проведения демонстрационного экзамена)	11 682,00
Третий квалификационный уровень (руководитель структурного подразделения)	23 106,00
руководитель административно-хозяйственного подразделения	22 077,00

Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

Квалификационный уровень по ПКГ	Размеры оклада
Первый квалификационный уровень (секретарь учебной части)	6 432,00
Второй квалификационный уровень (диспетчер образовательного учреждения)	6 459,00

2. Оклады (должностные оклады) работников установленные на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 247н (ред. от 11.12.2008)"Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

Должности, отнесенные к ПКГ должностей руководителей, специалистов и служащих

Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Квалификационный уровень по ПКГ	Квалификационный уровень	Размеры оклада
Первый уровень	Первый квалификационный уровень	5 654,00

	(комендант, дежурный по общежитию, архивариус)	
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
Второй уровень	Первый квалификационный уровень (лаборант, секретарь руководителя, техник(электрик))	5 979,00
	Второй квалификационный уровень (заведующий канцелярией)	6 184,00
	Третий квалификационный уровень (заведующий библиотекой, заведующий общежитием)	6 412,00
	Четвертый квалификационный уровень (механик)	7 147,00
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
Третий уровень	Первый квалификационный уровень (юрисконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер, бухгалтер)	8 872,00
	Четвертый квалификационный уровень (ведущий экономист, ведущий бухгалтер)	8 961,00
	Пятый квалификационный уровень (заместитель главного бухгалтера)	10 307,00
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня		
Четвертый уровень	Первый квалификационный уровень (начальник правового и кадрового обеспечения)	10 445,00
	Второй квалификационный уровень (главный экономист)	12 389,00

3. Оклады (должностные оклады) работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 N 248н (ред. от 12.08.2008)"Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Квалификационный уровень по ПКГ	Разряд	Размеры оклада
Первый квалификационный уровень (охранник, гардеробщик, дворник, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, кладовщик, машинист (кочегар)котельной)	1и 2-й	5 592,00
Второй квалификационный уровень (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	1-й	5 838,00
(Слесарь по ремонту автомобиля, слесарь-ремонтник)	2-й	5 839,00
(Водитель автомобиля (перевозка детей))	4-й	8 246,00

4. Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников культуры. (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2008 N 120н)

Квалификационный уровень по ПКГ	Размеры оклада
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (Библиотекарь)	7 972,00

5. Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам «Образование»:

Должность	Оплата труда (сдельная) Размер сдельной оплаты труда зависит исключительно от объема, количества и качества выполненных работ вне зависимости от отработанного времени.
Машинист экскаватора	42 руб. за 1 п.м. (строительство дорожного полотна в зимний период) 47 руб. за 1 п.м. (строительство дорожного полотна в летний период) 400 руб. за 1 машино/час (земляные работы)
Машинист форвардера	60 руб. за 1 куб.м. стрелеванной древесины при проведении рубок главного пользования; 65 руб. за 1 куб.м. стрелеванной древесины при проведении рубок ухода;
Машинист харвестера	63 руб. за 1 куб.м. стрелеванной древесины при проведении рубок главного пользования; 68 руб. за 1 куб.м. стрелеванной древесины при проведении рубок ухода

При проведении ремонтных работ, обслуживании, перемещении техники оплата труда машинистам лесозаготовительных машин производится из расчета 3000 руб. в день.

При выявлении инженерно-техническими работниками лесонарушений, нарушений правил рубки, штабелевки, сортировки, экологии, нарушений трудовой дисциплины, халатного отношения к трудовым обязанностям и имуществу расценка снижается на величину до 40%.

Начисление заработной платы работникам на сдельной форме оплаты труда, производится на основании наряда на выполнение работы закрытого руководителем структурного подразделения.